

# מועצה אזורית מטה אשר

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2020

אושר בישיבת מליאה מיום \_\_\_\_\_

תבחינים לחלוקת כספי תמיכות למוסדות ציבור

## של המועצה האזורית מטה-אשר לשנת 2020

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 בנושא- נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל"), מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של המועצה האזורית מטה-אשר (להלן: "המועצה") למוסדות ציבור.

### פרק א': כללי

#### כללי

1. הועדה המקצועית של המועצה (להלן: "הועדה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה בתחומי רווחה, דת, חינוך, הנצחת השואה, תרבות ואומנות, סיוע לאוכלוסיית הקשישים, ספורט, תיירות, תקשורת, בהתאם לנוהל.
2. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחומי המועצה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום המועצה), ובעבור פעילות בתחומי המועצה בלבד.
3. חרף האמור בסעיף 2 לעיל, במקרים חריגים תתמוך המועצה במוסד ציבורי הפועל וקיים מחוץ לתחומה. תמיכה זו תינתן רק בעבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה, תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה על ידי מוסד זה.
4. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
5. מוסד ציבורי המעוניין לקבל תמיכה מהמועצה יגיש למועצה, מידי שנה, בקשה בכתב, על גבי הטופס המצורף ומסומן **כנספח א'** (להלן: "הבקשה"). הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה החשבון של המוסד הציבורי. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת ויצורפו לה המסמכים המפורטים **ב'נספח ב'** לנוהל זה. בקשה לתמיכה שלא תוגש באופן האמור, לרבות מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים, במועדים שייקבעו, לא תידון כלל.

#### הגדרות

6. "מוסד ציבורי" או "מוסד"- גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של רווחה, דת, חינוך, הנצחת השואה, תרבות ואומנות, סיוע לאוכלוסיית הקשישים, ספורט, תיירות ותקשורת. לעניין סעיף זה לא יחשבו מוסד ציבורי:

- 6.1. חברה ממשלתית;
- 6.2. חברה עירונית;
- 6.3. חברת בת עירונית;
- 6.4. תאגיד עירוני;
- 6.5. תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר;

7. "תמיכה"- מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;

8. "תמיכה ישירה"- לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;

9. "תמיכה עקיפה"- לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון המועצה, הקצאת כוח אדם מטעם המועצה או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;

### תנאי סף לקבלת תמיכה

10. מוסד ציבור הפועל בתחום השיפוט של המועצה במשך שנה לפחות. מליאת המועצה רשאית, מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה וליתן תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.

11. המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנוהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

### אמות המידה לקביעת היקף התמיכה

12. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.

13. התמיכה במוסד הציבורי תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת (לעניין נוהל זה- פעילות המתקיימת בתחום המועצה), אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.

15. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.

16. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.

17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו התבחינים ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.

### פרק ב'- תבחינים

18. רווחה

18.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא :  
(תנאים מצטברים)

18.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע פעילות אחת לפחות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה :

18.1.1.1. בחלוקת ארוחות ;

18.1.1.2. בסיוע במצבי חירום ;

18.1.1.3. במתן עזרה ראשונה ;

18.1.1.4. בתמיכה וסיוע לאוכלוסיות חלשות ;

18.1.2. משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים ;

18.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בתחומי הרווחה יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

## 19. דת

19.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא :  
(תנאים מצטברים)

19.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע איזו מהפעילויות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה :

19.1.1.1. מקיים מסלולי לימודי דת למבוגרים וילדים ;

19.1.1.2. מפעיל ספרייה דתית ;

19.1.1.3. מכשיר נערים לבר מצווה ;

19.1.1.4. מספק שירותי קבורה ואחזקת בתי קברות ;

19.1.1.5. מתחזק בתי כנסת, או מסגדים או כנסיות ;

19.1.1.6. מספק שירותי דת לציבור ;

19.1.2. משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים ;

19.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בנושאי דת יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.

## 20. חינוך

20.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

20.1.1. פועל באופן שיטתי וסדיר במשך שנת התקציב, בביצוע לפחות אחת מהפעילויות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

20.1.1.2. עוסק בתחום החינוך, לרבות בחינוך להתנהגות כלכלית, למעט בתחום החינוך המוזיקלי במפורט בסעיף 20.1.1.3.

20.1.1.3. עוסק בחינוך המוזיקלי במסגרת בית ספר לתחומי המוזיקה, וכן עומד בשלושת התנאים הבאים:

- א. טיפוח כשרונות בתחום המוסיקה הקלאסית בארץ ובעולם.
- ב. הגעת תלמידים בחו"ל.
- ג. בעל מתקן/אולם הופעות.

20.1.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

20.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, חלוקת התקציב, עבור מוסדות העוסקים בנושאי חינוך, תהיה על בסיס המפתח שלהלן:

20.2.1. **50% מתקציב התמיכה** - יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

20.2.2. **50% מתקציב התמיכה** - יחולק באופן שוויוני בין גורמים אשר ימצאו זכאים, ואשר מפעילים בית ספר למוזיקה.

## 21. הנצחת השואה

21.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

21.1.1. פועל באופן שיטתי וסדיר במשך שנת התקציב, בביצוע לפחות אחת מהפעילויות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

21.1.1.1. מנהל מוזיאון ו/או גלריה ו/או ספריה לתצוגת אוסף ו/או תערוכות ו/או שימור חומרים בנושא מורשת השואה והנצחתה.

21.1.1.2. עוסק באיסוף, תיעוד והנצחה של מלחמת העולם השנייה והשואה.

21.1.1.3. פועל לחינוך והשכלה בתחום השואה.

21.1.2. הכנסות עצמיות (מבקרים והדרכה) מעל 2 מיליון ₪ בשנה, בכל אחת מ-2 השנים הקדמו למועד הגשת הבקשה.

21.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בנושאי הנצחת מורשת השואה יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.

## 22. תרבות ואומנות

22.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

22.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע אחת מהפעילויות שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

22.1.1.1. מפעיל ומנהל להקת ריקוד ו/או זמר, המונה לפחות 30 רקדנים/זמרים, שלפחות 25% הם תושבי המועצה;

22.1.1.2. מנהל ומפעיל תזמורת ו/או להקה מוסיקלית, המונה 15 נגנים לפחות, שלפחות 25% הם תושבי המועצה;

22.1.2. מפעיל להקה המופיעה באירועים מקומיים, מחוזיים, ארציים או בינלאומיים, לפחות 5 פעמים בשנה שקדמה להגשת הבקשה;

22.1.3. מוכר על ידי מוסדות מדינה רשמיים.

22.1.4. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

22.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, אופן חלוקת תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בנושאי תרבות ואומנות, תהיה על בסיס המפתח שלהלן:

22.2.1. 50% מתקציב התמיכה - יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

22.2.2. 50% נוספים מתקציב התמיכה - יחולק למוסדות ציבור אשר מחזור פעילותם עולה על 1.5 מיליון ₪ בשנה, בכל אחד משתי השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

## 23. סיוע לאוכלוסיית הקשישים

23.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

23.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע **כל הפעילויות** מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה 5 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה:

23.1.1.1. מפעיל מרכז לימודי ו/או מרכז יום לקשיש ו/או מרכז תעסוקה לקשישים;

23.1.1.2. מספק לאוכלוסיית הקשישים שירותים שונים בתחומי הבריאות, תחזוקת הבית, בטחון אישי ומידע על זכויותיהם;

23.1.1.3. מארגן ומקיים נופשונים וטיולים המיועדים לאוכלוסיית הקשישים, מספר פעמים בכל שנה;

23.1.1.4. מארגן ומקיים אירועי תרבות, חוגים, קורסים ומסיבות חג המיועדים לאוכלוסיית הקשישים;

23.1.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

23.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בסיוע לאוכלוסיית הקשישים יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.

## **24. ספורט תחרותי באחת מ- 2 הליגות הבכירות**

24.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע **כל הפעילויות** המנויות ברשימה שלהלן, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

24.1.1. מפעיל ומנהל קבוצת ספורט של בוגרים בענף ספורט קבוצתי.

"ענף ספורט קבוצתי"- ענף ספורט בו תחרות רשמית אינה יכולה להתקיים בין יחידים.

24.1.2. קבוצה המתחרה באחת מ-2 הליגות הבכירות בארץ בענף ומייצגת את מטה אשר ב-5 השנים האחרונות בליגות התחרותיות.

"ליגה"- מסגרת המקיימת תחרויות רשמיות לספורט קבוצתי.

24.1.3. מעסיק מאמנים מוסמכים עפ"י חוק הספורט, התשמ"ח-1988.

24.1.4. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה של המוסד.

24.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, אופן חלוקת תקציב התמיכה עבור מוסדות הזכאים לפי סעיף זה תהיה על בסיס שוויוני.

## **25. ספורט תחרותי אחר (שלא נמצא זכאי לפי סעיף 24 לעיל)**

25.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע כל הפעילויות המנויות ברשימה שלהלן, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

25.1.1. מפעיל ומנהל קבוצת ספורט של בוגרים בענף ספורט קבוצתי.  
"ענף ספורט קבוצתי" - ענף ספורט בו תחרות רשמית אינה יכולה להתקיים בין יחידים.

25.1.2. הקבוצה רשומה בהתאחדות הספורט הרלוונטית.

25.1.3. הקבוצה מייצגת אוכלוסייה מיישובים ברמה סוציו-אקונומית 1-3.

25.1.4. מעסיק מאמנים מוסמכים עפ"י חוק הספורט, התשמ"ח-1988.

25.1.5. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה של המוסד.

25.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, אופן חלוקת תקציב התמיכה עבור מוסדות הזכאים לפי סעיף זה, תהיה על בסיס שוויוני.

## 26. תיירות

26.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

26.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בשיווק וקידום התיירות במועצה בפרט ובגליל המערבי בכלל, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה 3 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה.

26.1.2. תאגיד מעין עירוני.

## 27. תקשורת

27.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא:

27.2. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע כל הפעילויות שברשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה 3 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה:

1. פעילות מבוססת על ידי מתנדבים.

2. תיעוד אירועים קהילתיים במ.א. מטה אשר.

3. משודר בערוצי טלוויזיה מקומית לשם קידום הפעילות באיזור.

הועדה המקצועית לבחינת בקשות תמיכה:

יועמ"ש

גזבר המועצה

ראש המועצה



## אישור מליאת המועצה

מליאת המועצה האזורית מטה-אשר, לאחר שעיינה בחוות דעת היועמ"ש, ומצאה כי התבחינים הינם בהתאם לכל דין, מחליטה לאשר את התבחינים לשנת הכספים 2020.

רצ"ב פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מיום \_\_\_\_\_.

נספח א'

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי

תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך ע"י הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה

(מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

טלפון	מיקוד	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	מורשי (*) חתימה	שמות בעלי תפקידים
					יו"ר:
					מזכיר:
					גזבר:
					מנה"ח:
					רו"ח:
					מבקר פנימי:

(\* סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה).

**שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(\* סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: נ
	תמיכה ממשרדי ממשלה: נ
	מקורות עצמאיים: נ
	הלוואות: נ
	התמיכה המבוקשת: נ
	סך הכל: נ

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.  
\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח) *		נושא התמיכה	שם המשרד / המשרד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.  
\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור:

---



---



---

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

---



---



---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.  
תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ שם היו"ר

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ אישור רואה חשבון

שם + חתימה

נספח ב'

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה לקבלת תמיכה לשנת \_\_\_\_\_

הערות	מסמכים שלא צורפו X-ב-סמן	מסמכים שצורפו לבקשה			רשימת טפסים שיש לצרף	
		מעמוד 'מס'	'מס' דפים במסמך	ס מן ב-V		
					טופס בקשה לתמיכה ממולא וחתום כנדרש	1
					דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה	2
					תקציב מאושר לשנת הכספים הנוכחית לפעילות בתחום הרשות	3
					כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה	4
					תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	5
					תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	6
					אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה	7
					אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	8
					דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2018 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות	9
					דו"חות כספיים/מאזן בוחן לא מבוקרים לשנת 2019	10
					אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	11
					אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	12
					אישור רו"ח על הוצאות הנהלה וכלליות	13
					אישור רוח ומנהל על נכונות הפרטים (דוח ביצוע)	14
					אישור רוח על אי הגשת בקשה לתמיכה נוספת	15

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

ח.מבקר העמותה

ח.המפקח המקצועי

ח.מגיש הבקשה

**לכבוד  
ועדת התמיכות  
מועצה אזורית מטה אשר**

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות**

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
3. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. נחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
5. נפעל בחסכון וביעילות על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
6. נמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
7. נמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום התמיכה:
  - 8.1. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
  - 8.2. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי כתב זה.
  - 8.3. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
  - 8.4. בנוסף:
    - 8.4.1. הפעולות עבורן ניתנה התמיכה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.
    - 8.4.2. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.
9. אם תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
10. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.

11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

**ועל כך באנו על החתום:**

מזכיר העמותה	יו"ר העמותה	גזבר העמותה	
ח.מבקר העמותה	ח.המפקח המקצועי	ח.מגיש הבקשה	חתימת רואה חשבון

**חותמת**

(13)

דף לוגו רו"ח של העמותה

תאריך: \_\_\_\_\_

### לכל מאן דבעי

הריני לאשר כי בביצוע בשנת 2019 וכן בתקציב 2020 (שם העמותה) (ע.ר.)  
מס' עמותה \_\_\_\_\_ עמדה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות (על פי נתוני הנה"ח), כפי  
שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (1) לחוק יסודות  
התקציב, התשמ"ה – 1985.

בכבוד רב,

שם וחתימת רו"ח



(15)

תאריך: \_\_\_\_\_

למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשת תמיכה נוספת (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת הבקשה לתמיכה).

מלבד אלה שצויינו לבקשה לתמיכה בעמ' 11 , 12 לבקשה שהוגשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותי.

שם חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**מועצה אזורית מטה אשר** • ד.ג. גליל מערבי • מיקוד 25206

גזברות המועצה • טלפון ישיר: 04-9879606/616 • פקס 04-9879702

באינטרנט: [www.matteasher.org.il](http://www.matteasher.org.il) • [tomerg@matteasher.org.il](mailto:tomerg@matteasher.org.il)

תאריך

לכבוד: מ.א. מטה אשר

**דוח ביצוע 2019 והצעת תקציב 2020 של**

תקציב 2020	סה"כ ביצוע+תחזית 2019	תחזית לחודשים 10-12/2019	אחוז ביצוע 1-9/2019	ביצוע לחודשים 1-9/2019	תקציב 2018	הוצאות
						<b>הוצאות הנהלה וכלליות</b>
						שכר הנהלה ומטה
						אחזקה ניקיון ושמירה
						הנה"ח וביטוח
						הוצאות אחרות
-	-	-	!DIV/0#	-	-	<b>סה"כ הוצאות</b>
						<b>הוצאות לפעילות</b>
						פעילות לה ביקשו את תמיכת המועצה
						פעילות אחרת
						חשמל מים וביוב
						שכירות
						משרדיות
						ארוח וכיבוד
-	-	-	!DIV/0#	-	-	<b>סה"כ הוצאות לפעילות</b>
0	0	-	!DIV/0#	0	0	<b>סה"כ הוצאות</b>

תקציב 2020	סה"כ ביצוע+תחזית 2019	תחזית לחודשים 10-12/2019	אחוז ביצוע 1-9/2019	ביצוע לחודשים 1-9/2019	תקציב 2019	הכנסות
						עצמיות
						מ.א. מטה אשר
						אחר
-	-	-	!DIV/0#	-	-	<b>סה"כ הכנסות</b>

חתימה

חתימה